

Правила проживания

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания и предоставления услуг в гостинице «Аквамарин»

1. Общие положения

1.1 Данные правила устанавливают для постояльцев гостиницы внутренний распорядок проживания в гостинице «Аквамарин», правила пользования имуществом гостиницы, объём предоставляемых услуг, ответственность сторон.

1.2 Деятельность гостиницы также регулируется правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

2. Правила пользования имуществом гостиницы

2.1 Гостиница предоставляет постояльцам для проживания меблированные номера, оснащенные бытовой техникой (телевизор, холодильник, чайник, кондиционер и др.), сантехникой и другим оборудованием. Номера гостиницы и помещения общего пользования утеплены, имеют современную отделку, оборудование, комплектацию.

2.2 В гостинице действует страховочный залог. Номер в гостинице предоставляется гражданам при передаче в залог денежной суммы в размере 1 500 рублей на все время проживания в номере. Залог возвращается гостю в день выезда после обратной приемке-передаче номера администратору. В случае невыполнения правил проживания в отеле, а также повреждения или утраты имущества, составляется Акт и производятся дополнительные расчеты по Акту нарушения или утраты.

2.3 Постояльцы должны бережно обращаться с имуществом гостиницы, использовать оборудование по назначению, соблюдать требования пожарной безопасности. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стекла и т.п.) необходимо *немедленно сообщить* об этом администратору.

3. Внутренний распорядок проживания в гостинице

3.1 Расчетный час – 12.00 часов по московскому времени. Размещение в Гостинице производится после 14.00 часов дня заезда, освобождение номера – до 12.00 часов дня выезда. - раннее размещение с 02-00 до 14-00 производится при наличии свободных номеров без дополнительной оплаты.

3.2 За соблюдением внутреннего распорядка в гостинице следит гостиничный администратор. Он даёт посетителям разъяснения относительно правил проживания, принимает жалобы от них на действия персонала и других посетителей, нарушающих установленный порядок работы гостиницы.



АКВАМАРИН

ОТЕЛЬ

Дрозд Д.В.

ИНН 500500509223
ОГРНИП 317502200003322
от 03.02.2017

Адрес: 140250, Московская область,
Воскресенский район, пгт Белоозерский,
ул. Коммунальная дом 53

3.3 Посетители *после заполнения адресного листа* получают у администратора ключ от номера. Если посетители выходят из номера и закрывают его ключом, они *обязаны сдать ключ* администратору. Запрещается передавать другим лицам ключ от номера.

3.4 В некурящих номерах, коридорах, лестничных пролетах гостиницы- **запрещается курить**. В случае курения в указанных выше местах администрация гостиницы имеет право выселить постояльца.

3.5 С 23 до 8 часов утра внутри здания и на территории необходимо сохранять тишину. В номерах в это время запрещается включать на большую громкость телевизоры.

3.6 Нахождение любых животных в гостинице запрещается!

4. Энергосбережение

4.1 В номерах запрещается использовать тройники и удлинители, мощные электроприборы, в том числе нагревательные, кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование номера или выданы для пользования персоналом гостиницы.

4.2 Недопустимо оставлять без необходимости открытыми краны холодной, а главное, горячей воды. Запрещается оставлять открытыми эти краны (смесители) после ухода из номера.

4.3 При работающем кондиционере окна и наружные входные двери должны быть закрыты.

5. Заезд и парковка автотранспорта.

5.1 Категорически запрещается оставлять транспортные средства на заездах и выездах, внутренних проездах.

5.2 За нарушение правил стоянки администрация гостиницы имеет право выселить постояльца.

6. Услуги, предоставляемые гостиницей

6.1 Гостиница предоставляет основные услуги, которые входят в стоимость проживания

6.2 К **основным услугам** относится предоставление номера для проживания, уборка номеров, вызов скорой помощи, оказание первой медицинской помощи

6.3. К **дополнительным услугам** доставка еды и напитков в номер, прачечная, глажка белья, дополнительная смена белья, завтрак.

6.4 Гостиница принимает постояльцев для проживания круглосуточно. В пользование предоставляется номер на определённое количество мест. Дети до 14 лет могут быть поселены в гостинице только вместе с родителями или сопровождающим лицом (документ).

6.5 Текущая уборка (уборка пыли, вынос мусора, мытьё стаканов и чашек, уборка санузлов, уборка постелей) проводится каждый день.

6.6 Каждый раз после выезда постояльца проводится полная уборка (замена белья, дезинфекция санузла, мытьё холодильников).

6.7 Смена полотенец осуществляется каждый день, если нет иной договорённости с постояльцем. Смена постельного белья осуществляется 1 раз в неделю.

По желанию постояльцев может быть осуществлена внеочередная смена белья за дополнительную оплату.

6.8 Не реже 1 раза в неделю проводится генеральная уборка (мытьё окон, чистка ковровых покрытий, мягкой мебели, жалюзи).

7. Бронирование и резервирование номеров.

7.1 Бронирование номеров – предварительный заказ, произведенный до начала суток запланированного заезда. Устанавливается следующий порядок бронирования:

- заявка, уточнение заявки;
- выставляется счет на оплату (по электронной почте);
- после оплаты счета гостиница выдает письменное подтверждение бронирования

7.2 В случае, если гость аннулирует заказ, но, не позднее, чем за 3 суток до даты запланированного заезда, оплата возвращается.

При позднем аннулировании заказа или при неприбытии – оплата не возвращается.

8.2 Ранний выезд

Дата выезда дополнительно подтверждается гостем при заезде. Гость имеет право изменить дату выезда без каких-либо штрафных санкций не позднее дня заезда. Возврат денежных средств в случае форс-мажорной ситуации рассматривается индивидуально. Денежные средства, уплаченные постояльцем за услуги, возвращаются в день расторжения договора или в другой срок, но не позднее, чем в течение 7 дней со дня предъявления соответствующего требования, путем подачи заявления.

9. Порядок оплаты гостиничных услуг

9.1 Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с прейскурантом цен. В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке: не более 6 часов - почасовая оплата; от 6 до 12 часов - плата за половину суток; от 12 до 24 часов - плата за полные сутки. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

9.2 Заселение в гостиницу производится только после внесения гостем оплаты за весь предполагаемый срок проживания. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, кредитными картами или путем безналичного перечисления по предварительно выставленному счету на оплату.

9.3 При размещении детей до 7 лет на основное спальное место вместе с родителями оплата за проживание одного ребёнка на одного родителя не взимается. При размещении детей до 7 лет на дополнительное место берётся дополнительная плата согласно прейскуранту.

10. Прекращение проживания постояльцев в гостинице. Отказ в поселении

10.1 Постояльцы прекращают проживание в гостинице с наступлением даты выезда, указанной в адресном листе.

10.2 Если постоялец неоднократно нарушает внутренние правила проживания в гостинице, что приводит к материальным убыткам или создаёт неудобства для проживания других посетителей, гостиница имеет право отказать в поселении или *осуществить выселение*.

10.3 Администратор имеет право отказать в поселении в случаях:

- у приезжающих отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;
- у гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт;
- гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в гостинице (режим курения, парковки и т.д.);
- гость внесён в список нежелательных постояльцев (стоп- лист);
- в других случаях, предусмотренным законодательством России и здравым смыслом.

В спорных случаях вопросы решает администрация гостиницы.

10.4 В гостинице ведётся журнал учёта нежелательных постояльцев (стоп- лист).

В него включаются:

- постояльцы, ранее проживавшие в гостинице и выселенные принудительно;
- лица, находящиеся в розыске по данным УВД .
- лица, внесённые в список директором гостиницы.

11. Ответственность гостиницы и потребителей

11.1 Гостиница должна принять меры по устранению недостатков предоставленной услуги в течение суток с момента предъявления постояльцем соответствующего требования.

11.2 Гостиница не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого постояльца (гостя) или в результате действия непреодолимой силы.

11.3 Гостиница не отвечает за сохранность находящихся в предоставленном для проживания номере вещей постояльца.



АКВАМАРИН

ОТЕЛЬ

Дрозд Д.В.

ИНН 500500509223
ОГРНИП 317502200003322
от 03.02.2017

Адрес: 140250, Московская область,
Воскресенский район, пгт Белоозерский,
ул. Коммунальная дом 53

11.4 В случае выявления забытых вещей гостиница обязана немедленно уведомить об этом владельца вещей, если он известен. Забытые вещи хранятся в гостинице в течение 1 месяца, после чего передаются в соответствующие органы публичной власти или уничтожаются, о чём составляется акт установленной формы.

11.5 При причинении гостинице значительного материального ущерба по вине или халатности постояльцев и (или) их гостей в обязательном порядке должен быть составлен акт установленного образца. В данном случае кроме возмещения ущерба постоялец должен добровольно или в судебном порядке возместить гостинице потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели и т.п. случаев (например, при заливе водой)